

- Koszalin, dnia 01 września 2024 roku –

STATUT

Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej NeuroTheraMed w Koszalinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna NeuroTheraMed w Koszalinie działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r poz 750, 854 z późn. zm.); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60) oraz wynikające z ustaw rozporządzenia, w tym: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017, poz. 1635 ze zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno pedagogicznych (Dz.U. z 2023, poz. 2061); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2023, poz. 2499).
2. Poradnia od dnia 01.09.2024 r. nosi nazwę: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna NeuroTheraMed w Koszalinie, zwana dalej Poradnią.
3. Poradnia mieści się w Koszalinie przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 43.
4. Organem prowadzącym Poradnię jest Centrum Diagnostyczno Rehabilitacyjne Neuro – Thera – Med Spółka z o.o.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad poradnią jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Szczecinie pod adresem: Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin.
6. Poradnia używa pieczęci:

Niepubliczna Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
NeuroTheraMed w Koszalinie
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 43
Regon 362637783; RSPO 129487
7. Korzystanie z poradni jest dobrowolne oraz odpłatne lub nieodpłatne (§ 8).
8. Klientów Poradni nie obowiązuje rejonizacja ani obowiązek posiadania skierowania.
9. W realizacji zadań statutowych Poradnia współpracuje z innymi Poradniami i instytucjami oraz organizacjami lokalnymi i ogólnokrajowymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz młodzieży, a także ich rodzicom, dorosłym, w tym innymi placówkami oraz służbami instytucji pomocowych.

§ 2 Cele i zadania Poradni

1. Poradnia udziela wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej dzieciom i młodzieży, jak również prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Poradnia udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest związana z wychowywaniem i kształceniem dzieci, jak również z problemami, pojawiającymi się w funkcjonowaniu rodziny bądź klasy z dzieckiem niepełnosprawnym.
2. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - a. Ocena aktualnego poziomu funkcjonowania dziecka, wskazanie jego mocnych stron oraz deficytów w rozwoju.
 - b. Poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne.
 - c. Udzielanie pomocy terapeutycznej dzieciom ze specjalnymi trudnościami.
 - d. Rozpowszechnianie wśród rodziców i nauczycieli wiedzy na temat zaburzeń rozwojowych oraz sposobów radzenia sobie z nimi.
 - e. Tworzenie programów terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju.
 - f. Pomoc rodzicom w rozwijaniu umiejętności deficytowych oraz mocnych stron dzieci.
 - g. Wspieranie rozwoju podopiecznych Poradni poprzez diagnozy i terapie, w tym:
 - terapię pedagogiczną,
 - terapię logopedyczną, w tym wczesne wspomaganie logopedyczne,
 - terapię psychologiczną,
 - rehabilitację (w tym NDT Bobath),
 - terapię integracji sensorycznej (wraz z diagnozą rozwoju procesów integracji sensorycznej),
 - trening umiejętności społecznych,
 - zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - terapia dziecka z zaburzeniami rozwojowymi,
 - EEG Biofeedback;
 - Trening Słuchowy Johansena,
 - h. Badania i testy w zakresie gotowości szkolnej, określenie przyczyn trudności w nauce, test inteligencji i inne badania i testy.
 - i. Wydawanie opinii psychologiczno pedagogicznych w oparciu o rzetelnie przeprowadzone badania.
3. **Poradnia realizuje zadania poprzez:**
 - a. Diagnozę,
 - b. Konsultacje,
 - c. Badanie i opiniowanie,
 - d. Terapię,
 - e. Psychoedukację,
 - f. Doradztwo,
 - g. Mediację
 - h. Interwencje w środowisku ucznia
 - i. Działalność profilaktyczną,
 - j. Działalność informacyjną.
4. **Zadania, o których mowa w ust. 3, są realizowane we współpracy w szczególności z:**
 - a. Rodzicami,
 - b. Nauczycielami przedszkoli, szkół lub innych placówek, do których uczęszczają Klienci.
 - c. Pracownikami Poradni,
 - d. Innymi instytucjami w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

5. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka, o którym mowa w ust. 2, realizowane jest zgodnie z warunkami określonymi w art. 127 ust 5 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 3

Organy Poradni

1. Organami Poradni są:

- a. Zarząd Centrum Diagnostyczno Rehabilitacyjnego Neuro – Thera – Med. Spółka z o.o. - zwany dalej Zarządem,
- b. Dyrektor Poradni,
- c. Zespół Specjalistów

2. Zarząd:

- a. Nadaje i zmienia statut.
- b. Powołuje i odwołuje Dyrektora Poradni,
- c. Ustala wysokość opłat – cennik usług
- d. Zarządza majątkiem Poradni,
- e. Rozstrzyga ewentualne spory między pracownikami a Dyrektorem Poradni.

3. Do zadań Dyrektora Poradni należą w szczególności:

- a. Kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni, prowadzenie dokumentacji kadrowej,
- c. Organizacja administracyjna i gospodarcza Poradni,
- d. Gospodarowanie środkami finansowymi Poradni,
- e. Prowadzenie dokumentacji finansowej Poradni.

4. Zespół Specjalistów składa się z: Dyrektora oraz wszystkich pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli zatrudnionych w Poradni oraz z osób współpracujących. W zebraniach Zespołu Specjalistów mogą także brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub członka zespołu specjalistów za zgodą lub na wniosek Zespołu Specjalistów.

5. Przewodniczącym Zespołu Specjalistów jest Dyrektor Poradni.

6. Zespół specjalistów stanowi organ doradczy względem Dyrektora i pomaga w prowadzeniu Poradni.

7. Prawa i obowiązki Zespołu Specjalistów:

- a. Uchwalenie regulaminu działalności Zespołu Specjalistów.
- b. Zatwierdzanie planów pracy poradni podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w poradni, przy czym uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków
- c. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste klientów poradni, uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli, a także pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Poradni.

§ 4

Organizacja Poradni

1. Poradnia działa w ciągu całego roku z możliwością przerwy feryjnej.
2. Poradnia zatrudnia na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło bądź na zlecenie lub / i współpracuje z psychologami, pedagogami, logopedami, instruktorami terapii oraz innymi specjalistami w zależności od bieżących potrzeb Poradni.
3. Poradnia może również współpracować z lekarzami – konsultantami, rehabilitantami, doradcami zawodowymi.
4. Zasady zatrudniania pracowników Poradni oraz współpracy z osobami, z którymi Poradnia podpisuje umowy cywilnoprawne regulują odrębne przepisy.
5. Poradnia działa od poniedziałku do piątku. Czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni.

W wyjątkowych sytuacjach i indywidualnie ustalonych terminach, pracownicy i współpracownicy Poradni mogą wykonywać powierzone im obowiązki również w dni wolne od pracy.

§ 5

Organizacja Poradni w danym roku szkolnym.

Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa Dyrektor Poradni.

§ 6

Zakres Działań Pracowników Poradni

1. Poradnią kieruje Dyrektor.
2. Podstawowym obowiązkiem kadry pracowniczej jest prowadzenie zajęć zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz obsługa administracyjna Poradni.
3. Do obowiązków pracowników pedagogicznych: pedagogów, psychologów, logopedów i innych specjalistów Poradni należy w szczególności:
 - Tworzenie i udostępnianie materiałów oraz treści edukacyjnych stanowiących pomoc dydaktyczną dla dzieci, rodziców i nauczycieli, w tym także za pośrednictwem sieci Internet;
 - Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci, wspieranie mocnych stron;
 - Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju oraz organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli, w tym działań profilaktycznych;
 - Wspieranie nauczycieli oraz rodziców w działaniach profilaktyczno - wychowawczych i edukacyjnych;
 - Szczegółowy przydział zadań dla pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych zawarty jest w zakresach czynności opracowanych przez Dyrektora Poradni i przekazanych każdemu pracownikowi do stosowania.
4. Pracownicy Poradni mogą przy wykonywaniu swoich obowiązków współpracować z innymi placówkami oświatowymi.
5. Prawem każdego pracownika Poradni jest otrzymywanie wynagrodzenia za wykonaną pracę zgodnie z uzgodnieniami z Dyrektorem Poradni.

§ 7

Prawa i obowiązki klientów Poradni

1. Klientami Poradni mogą być: dzieci, młodzież i dorośli: nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, rodzice, opiekunowie prawni otoczenie osób niepełnosprawnych i/lub wykluczonych społecznie, przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin
2. Klient niepełnoletni ma obowiązek zgłoszenia się z przedstawicielem ustawowym.
3. Każdy klient zobowiązany jest do zapoznania się z umową o świadczeniu pomocy ze strony Poradni, stosowania się do jej zapisów, w tym w szczególności do:
 - Terminowego stawiania się na wyznaczone godziny zajęć terapeutycznych, kontrolnych czy diagnostycznych,
 - Przynajmniej jednodniowego uprzedzenia o odwołaniu bądź chęci przesunięcia terminu zajęć terapeutycznych, kontrolnych czy diagnostycznych.
4. Klient może być skreślony z listy osób korzystających z usług Poradni, gdy wyrazi

taką chęć lub w przypadku, gdy nie wywiąże się z obowiązków przewidzianych w zawartej przez niego umowie z Poradnią.

§ 8

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

1. Poradnia jest placówką finansowaną przez organ prowadzący i uzyskującą dochody z prowadzonej działalności usługowej objętej statutem, w tym w szczególności w zakresie odpłatności za usługi w zakresie:
 - Konsultacji indywidualnych i zbiorowych,
 - Diagnozy i poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego dla dzieci i młodzieży, a także dla rodziców i nauczycieli,
 - Badania i opiniowania dzieci,
 - Pomoc w rehabilitacji i terapii,
 - Dotacji z budżetu powiatu zgodnie z Ustawą o systemie oświaty.
2. Poradnia świadczy nieodpłatnie usługi w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (**WWR**) poprzez porozumienie na realizację usług organu prowadzącego z Gminą Miasto Koszalin.
3. Poradnia może świadczyć inne nieodpłatnie usługi jednostkom oświatowym i osobom zamieszkałym na terenie jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem podpisania porozumienia na realizację usług z organem prowadzącym Poradnię.
4. Finansowanie korzystania z usług Poradni może pochodzić z wpłat indywidualnych osób.
5. Dochód Poradni stanowią także dotacje, granty i darowizny.
6. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Poradnię reguluje cennik usług ustalony przez osobę prowadzącą, który stanowi załącznik do umów zawieranych z Klientami .

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację w postaci elektronicznej lub papierowej:
 - Skorowidz alfabetyczny podopiecznych korzystających z pomocy Poradni,
 - Dokumentację badań,
 - Dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
 - Rejestr wydanych opinii,
 - Akta osobowe pracowników,
 - Inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut jest dostępny na stronie internetowej Poradni <http://neurotheramed.pl/>, w sekretariacie oraz w biurze Poradni w Koszalinie przy ul. Piłsudskiego 43.
3. Aktualizacja Statutu wchodzi w życie 01.09.2024 r.